

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE,  
PALESTRE, AUDITORIUM, TEATRO, E SALE COLLETTIVE SITE ALL'INTERNO DEI  
PLESSI SCOLASTICI E/O EDIFICI COMUNALI**

Art. 1 – Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle strutture sportive, palestre, auditorium, teatro, e sale collettive annesse ai plessi scolastici, e degli edifici comunali.

Art. 2 – L'Amministrazione Comunale dà in concessione l'uso delle strutture di cui all'art. 1 per le attività scolastiche nonché ad organismi ed associazioni sportive e culturali o gruppi di cittadini che ne facciano richiesta.

Art. 3 – Tutte le strutture di cui all'art. 1 sono concesse ai rispettivi plessi scolastici per la normale attività didattica e/o per lezioni di educazione fisica.

Ogni plesso scolastico, che avrà precedenza assoluta, dovrà presentare all'inizio dell'anno scolastico, il calendario orario delle lezioni settimanali.

Eventuali richieste per l'uso delle strutture di cui all'art. 1 in ore diverse o non comprese nel calendario dovranno essere inoltrate all'Amministrazione Comunale nel rispetto del presente Regolamento.

Art. 4 – La concessione delle strutture di cui all'art. 1 sarà data ad organismi, associazioni o gruppi di cittadini, a seguito di formale domanda da prodursi annualmente entro il 15 settembre nella quale dovrà essere indicato il programma, il numero dei frequentatori, l'orario ed il periodo per il quale viene richiesta la struttura che non potrà essere superiore ad un anno

Art. 5 – Le strutture di cui all'art. 1 potranno inoltre, essere concesse in uso, su presentazione di domanda scritta all'Amministrazione Comunale, almeno 15 gg. prima dell'utilizzo, la domanda dovrà indicare:

- Ragione Sociale
- Responsabile (dati anagrafici e fiscali)
- Sede (Residenti o non)
- Scopo della richiesta
- Periodo richiesto con giorni ed ore.

Art. 6 – L'Amministrazione Comunale provvederà ad esaminare le richieste scritte e dare le necessarie risposte in merito. Nel caso di più richieste verranno valutate le domande, gli scopi e se necessario saranno convocati i richiedenti in modo da stabilire un calendario che permetta l'uso delle strutture di cui all'art. 1.

Sarà altresì comunicata la tariffa oraria per l'uso delle strutture di cui all'art. 1, differenziata a seconda che si tratti, o meno, di Organismo, Associazione o Gruppi locali.

La misura della tariffa viene stabilita con apposita deliberazione della Giunta Comunale, sarà comprensiva di servizio di custodia e pulizia dei locali.

Art. 7 – Il Comune si riserva la facoltà di usare le strutture di cui all'art. 1 in qualsiasi momento per proprie esigenze dandone preavviso agli eventuali utenti che l'avessero in uso, compreso l'istituto scolastico di riferimento.

Art. 8 – MODALITA D'USO DELLE STRUTTURE DI CUI ALL'ART. 1:

- Nelle Palestre è vietato entrare con scarpe sporche e bagnate. Per accedere all'area di gioco occorre calzare scarpette con suola regolamentare.
- Gli spogliatoi ed i Servizi devono essere lasciati in ordine e puliti.

- Nelle Palestre è severamente vietato fumare, sputare, gettare per terra gomme americane od altro.
- E' altresì vietato bestemmiare e comportarsi in modo indisciplinato e maleducato.
- Prima di lasciare le strutture di cui all'art. 1 occorre controllare che:

- a. I rubinetti dell'acqua siano chiusi,
- b. Le luci siano spente,
- c. Tutte le porte chiuse.

- Eventuali danni arrecati o pregiudizi ai locali ed alle attrezzature, devono essere prontamente riparati da parte del Concessionario responsabile e comunque segnalati all'Amministrazione Comunale. Ogni gruppo uscente dovrà assicurarsi delle condizioni anche igieniche in cui vengono lasciati i locali (spogliatoi, servizi, ecc.) essendo chiamato il responsabile del gruppo stesso a rispondere di eventuali danni, incuria o inadempienze che vengono rilevate e segnalate all'Amministrazione Comunale da parte del Gruppo successivo.

- I Gruppi, qualora si verificasse la cessazione anticipata di una regolare richiesta o il mancato inizio di una stessa, dovranno darne notizia per iscritto all'Amministrazione Comunale.

- Incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire interventi per verificare il corretto utilizzo delle strutture di cui all'art. 1.-

Art. 9 – La Domanda per la concessione delle strutture di cui all'art. 1 dovrà essere sottoscritta dai Responsabili degli Organismi, Associazioni o Gruppi locali, i quali giuridicamente dovranno rispondere personalmente per eventuali danni ai locali ed attrezzature, o altre inadempienze, avendo il preciso dovere di fare rispettare il presente Regolamento e di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni inconveniente.

- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità relativa alla sicurezza personale dei frequentanti i locali delle strutture di cui all'art. 1, rimanendo a carico del Responsabile di ciascun gruppo, la verifica della idoneità fisica ed immunità da malattie infettive, nonché la copertura dei rischi di invalidità o morte dei frequentatori stessi.

- Ove non precisato nella domanda, all'atto della concessione dell'uso dei locali, l'Amministrazione Comunale chiederà al Responsabile sottoscrittore, l'attestazione di essere a conoscenza delle norme del presente Regolamento e di impegnarsi ad osservare tutte le prescrizioni dello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare l'autorizzazione ai trasgressori del presente Regolamento.-