



**Ambito Territoriale C05
Comune Capofila Marcianise**



**SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli
anziani non autosufficienti**



**MINISTERO
DELL'INTERNO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO
ASSISTENZIALE E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA IN FAVORE DI
PERSONE ANZIANE, ANCHE NONAUTOSUFFICIENTI IN ADI E NON (ADI E SAD)
NEI COMUNI DELL'AMBITO C05,
MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18
APRILE 2016.**

CUP: H61B14000230001 - H61H17000090001- CIG: 859176331F

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto dei Servizi di:

- ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) in favore di persone anziane, in condizione di non autosufficienza;
- ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) in favore delle *persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti*;

I servizi sono rivolti ai cittadini dei Comuni dell'Ambito Territoriale C05: Marcianise (capofila), Macerata Campania, Portico di Caserta, San Marco Evangelista, Recale e Capodrise.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, fermo restando quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Gli stessi sono, ad ogni effetto, da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, salvo i casi di forza maggiore.

Dovrà essere garantita la continuità dei servizi, limitando il più possibile la rotazione degli operatori. Il Soggetto Aggiudicatario dovrà, inoltre, adottare un sistema organizzativo che garantisca una tempestiva sostituzione degli operatori in caso di malattia o assenza improvvisa, assicurando la copertura dei servizi programmati, trattandosi a tutti gli effetti di erogazione di servizi pubblici alla cittadinanza.

ART. 2 - FINALITÀ E DESTINATARI DEI SERVIZI

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) è rivolto a persone anziane (ultrasessantacinquenni), in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza temporanea derivante da situazioni critiche di bisogno socio-sanitario o patologiche.

Il Servizio di A.D.I. si caratterizza per l'unitarietà dell'intervento che assicura in forma integrata, prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali, secondo piani assistenziali individualizzati, elaborati in seno all'Unità di Valutazione Multidimensionale.

L'ADI persegue i seguenti obiettivi:

- limitare i ricoveri ospedalieri dell'utente per i tempi necessari alla cura delle acuzie;
- mantenere l'utente per quanto è possibile nel suo ambiente familiare e sociale, evitandone l'istituzionalizzazione, attraverso prestazioni integrate di tipo sanitario e riabilitativo ed interventi che privilegiano la domiciliarità;
- sostenere in maniera significativa le famiglie e gli altri soggetti che prestano assistenza alla persona mediante iniziative varie, tra le quali la trasmissione delle competenze ed abilità per una loro autonomia di intervento;
- ottenere il recupero della persona;
- prevenire la perdita totale dell'autosufficienza e dell'autonomia;
- stimolare la collaborazione sinergica del volontariato territoriale;
- garantire sostegno specialistico alle famiglie, anche di natura psicologica;
- consolidare il sistema dei servizi sociali e sanitari esistenti, garantendo un miglioramento della qualità di vita;
- promuovere e sostenere la qualità di vita delle famiglie e la loro partecipazione attiva, in termini di welfare community, alla realizzazione del benessere individuale e collettivo.

L'Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale è un servizio rivolto ad anziani (ultrasessantacinquenni) con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia. La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza dell'anziano nel suo ambiente abitativo e sociale e di accrescere la sua capacità di autodeterminazione, attraverso sia attività socializzanti, limitando il rischio di emarginazione sociale, sia prestazioni



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

assistenziali, atte a prevenire malattie cronico-degenerative. Il servizio di Assistenza Domiciliare a carattere Socio- Assistenziale deve comprendere un pacchetto di prestazioni, indirizzate al sostegno di carattere organizzativo per lo svolgimento tanto delle attività di base della vita quotidiana dell'anziano quanto per lo svolgimento di attività strumentali. Il servizio può favorire l'integrazione con altre tipologie di servizi previsti per la stessa utenza.

Il servizio prevede, sulla base dei bisogni del singolo utente, la possibilità di erogazione delle seguenti attività a titolo esemplificativo:

- attività di aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- attività di aiuto per la pulizia della casa;
- attività di lavaggio e cambio della biancheria;
- attività di preparazione dei pasti;
- attività di indirizzo, di segretariato sociale, di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici;
- attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia;
- attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;

In ogni caso, le attività erogabili sono riconducibili alle c.d. prestazioni sociali di cui a "Il sistema dei servizi domiciliari in Campania" (DGR AGC 20 n. 11/2011) e ad eventuali aggiornamenti in materia che dovessero sopraggiungere nel corso di esecuzione del servizio.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

I Servizi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Assistenza Domiciliare (SAD) di cui al presente Capitolato, sono da considerarsi, "Livelli essenziali delle prestazioni", mirati a fornire a domicilio risposte omogenee alla domanda di aiuto delle persone con fragilità.

Le prestazioni da erogare, in relazione ai bisogni dei singoli destinatari risultanti dai relativi progetti assistenziali individualizzati, comprendono quelle:

1. di sostegno all'autonomia della persona:

- aiuto nella corretta deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico e sostegno nella limitata autonomia al fine di facilitare l'esercizio degli atti quotidiani di vita e limitare i danni derivanti da scarsa mobilità;
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli;
- accompagnamento nel disbrigo pratiche o per l'acquisto dei beni di prima necessità;
- supporto alla persona per il mantenimento e rafforzamento delle proprie abilità di cura.

2. di tipo sociale e relazionale:

- cura delle relazioni con la famiglia e con la comunità per evitare l'isolamento e favorire l'integrazione socio-relazionale della persona;

3. di tipo assistenziale e di cura della persona:

- aiuto nella cura igienica della persona;
- aiuto nella preparazione e somministrazione dei pasti;



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

- aiuto nella vestizione;
 - aiuto nell'assunzione dei pasti;
 - sostegno per la mobilità assistita ed utilizzo ausili (pannoloni, sollevatore, girello ecc.);
4. di cura degli ambienti di vita della persona limitatamente al governo ordinario dell'ambiente in cui vive l'utente (prioritariamente camera da letto e servizio igienico);
5. di aiuto della persona in situazioni di emergenza:
- interventi di aiuto alla persona, comprendenti una o più delle prestazioni sopra riportate, da svolgere, in caso di urgenza in giorni festivi e nelle domeniche sino ad un massimo di 500 ore per tutta la durata dell'appalto, su richiesta dei Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito;
6. di tutela e di assistenza in integrazione agli interventi curativi domiciliari:
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in accordo con il medico di Medicina Generale che coordina le altre prestazioni sanitarie;
 - frizioni e massaggi antidecubito;
 - assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche;
 - bagno assistito e igiene a persone allettate.

ART. 4 - METODOLOGIA D'INTERVENTO

L'attivazione delle prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza sociosanitaria (ADI) si realizzano attraverso procedure condivise tra ASL/Distretto sociosanitario e Ambito Territoriale, in un percorso unitario di presa in carico, valutazione multidimensionale del bisogno e definizione di un Piano Individualizzato di Assistenza (PAI), per la definizione dei criteri di eleggibilità, degli standard di qualità dell'erogazione dei servizi, degli indicatori di verifica delle cure domiciliari.

L'attivazione del Servizio SAD avviene su valutazione positiva da parte del Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza,.

Nelle more dell'aggiudicazione della gara, l'Ufficio di Piano predisporrà un apposito avviso per l'individuazione degli anziani beneficiari del SAD e dell'ADI, la cui presa in carico sarà curata dal servizio sociale professionale d'Ambito, con validazione dei PAI di competenza delle Assistenti Sociali del Comune di Marcianise – Capofila Ambito C05 Sarà cura dell'Ufficio di Piano trasmettere al Soggetto Aggiudicatario, ai fini dell'erogazione del servizio, i dati (nome e cognome, indirizzo, contatti, ore, tipologia di attività, eventuali note) degli utenti da assistere.

Le prestazioni domiciliari previste dovranno essere assicurate tutti i giorni, escluse le festività (ad eccezione per alcuni casi segnalati dal SSP), presso l'abitazione di ciascun assistito. Il servizio dovrà essere effettuato, sulla base delle necessità stabilite nel PAI, nell'arco orario che va dalle 7,00 alle 20,00, per sei giorni a settimana, tenuto conto anche delle necessità degli assistiti. In casi eccezionali le prestazioni potranno essere erogate anche nei giorni festivi. Potranno, inoltre, essere richieste prestazioni assistenziali in occasione di degenze ospedaliere.



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

Le ore di servizio domiciliare da erogare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni.

Il Soggetto Aggiudicatario, inoltre, è tenuto, se richiesto dall'Ufficio di Piano, ad aumentare la disponibilità di ore di assistenza e/o di personale impiegato nel limite massimo del 20%.

Le prestazioni dovranno essere assicurate attraverso l'impiego di operatori qualificati e mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle stesse; in caso di urgenza di aiuto alla persona con fragilità e soprattutto in casi di assenza della rete parentale, potranno essere richieste anche nei giorni festivi.

L'Aggiudicatario, inoltre, deve garantire in tempi brevi le attivazioni o riattivazioni dei servizi assumendosi tutte le responsabilità circa la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di relazionare trimestralmente all'Ufficio di Piano sugli esiti del monitoraggio e valutazione dei servizi, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità.

E' facoltà dell'Ufficio di Piano sospendere temporaneamente e con propria insindacabile decisione singoli servizi senza che nulla sia dovuto al Soggetto Aggiudicatario per le ore di servizio non effettuate.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto, inoltre, a garantire:

- la collaborazione dei propri operatori con il personale dell'Ufficio di Piano, dei Comuni e dei Servizi territoriali;
- il monitoraggio e la valutazione dei servizi e delle attività erogati;
- l'attività di comunicazione ed informazione dei servizi erogati.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

Il servizio di **assistenza domiciliare socio assistenziale (SAD) ed integrata (ADI)** è finanziata con i Fondi PAC (Piano di Azione e Coesione) assegnati all'Ambito C05 per € 221.325,41 - iva compresa, così suddivisi

€ 130.426,12 per il servizio in ADI



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

C. Piano delle spese			
a.	Tipologie di spesa	Quantità	Costo
	Coordinatore - CCNL Cooperative -D2 -19,78 €/ora	686,40	€ 13.576,99
	Personale OSS - CCNL Cooperative -C2 -18,15 €/ora	5.720,00	€ 103.818,00
	Spese generali	5,81%	€ 6.820,36
	IVA	5,00%	€ 6.210,77
	Totale al loro compartecipazione		€ 130.426,12
	Eventuale Compartecipazione degli Utenti		€ 0,00
	Totale al netto compartecipazione		€ 130.426,12

Numero dei beneficiari del Servizio ADI: PRESUNTIVAMENTE 50 Anziani non autosufficienti

€ 90.899,29 per il servizio SAD

C. Piano delle spese			
a.	Tipologie di spesa	Quantità	Costo
	Coordinatore - CCNL Cooperative -D2 -19,78 €/ora	549,12	€ 10.861,59
	Personale OSS - CCNL Cooperative -C2 -18,15 €/ora	3.840,00	€ 69.696,00
	Spese generali	7,46%	€ 6.013,16
	IVA	5,00%	€ 4.328,54
	Totale al loro compartecipazione		€ 90.899,29
	Eventuale Compartecipazione degli Utenti		€ 0,00
	Totale al netto compartecipazione		€ 90.899,29

Numero dei beneficiari del Servizio SAD : PRESUNTIVAMENTE 32 Anziani non autosufficienti

L'affidamento del servizio all'impresa aggiudicataria decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero da quella di avvio del servizio in via d'urgenza, se antecedente e terminerà il **30 Giugno 2021, data di chiusura del programma PAC**. Nel caso in cui l'Ambito C05 individuerà ulteriori fonti di finanziamento l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare la durata del contratto in corso di esecuzione alle medesime condizioni per ulteriori quattro mesi.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto, ove necessario, di procedere all'affidamento di nuovi servizi all'attuale gestore ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.lgs. 50/2016.



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

Il Soggetto Aggiudicatario e la Stazione Appaltante, ognuno per la parte di rispettiva competenza, si impegnano ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità tecnici così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione.

Il Soggetto Aggiudicatario accetta incondizionatamente la circostanza che, fatta eccezione per gli oneri di gestione affidati, saranno corrisposti gli importi corrispondenti alle ore di servizio effettivamente effettuate dagli operatori, rinunciando sin d'ora a qualsiasi ulteriore corrispettivo laddove, in luogo dei servizi effettivamente erogati, si dovesse registrare un importo minore dell'importo massimo appaltato.

Nel caso dei servizi di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) e di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), le prestazioni vengono svolte direttamente presso il domicilio dell'assistito. Ne deriva che i **costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze ammontano a zero.**

ART. 6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO FONDI PAC

Relativamente ai servizi finanziati con il ricorso ai fondi PAC, la Stazione Appaltante precisa che il Ministero dell'Interno corrisponderà solo un anticipo pari al 5% dell'importo finanziato, con un'eventuale ulteriore possibile anticipo del 5%, e provvederà ai successivi trasferimenti dietro rendicontazione delle risorse effettivamente liquidate dalla Stazione Appaltante.

Il Soggetto Aggiudicatario, al riguardo, si impegna al rispetto di tutte le prescrizioni fissate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno e da ogni altra normativa di settore in ordine al riconoscimento dell'ammissibilità della spesa, assicurando al riguardo costante contatto operativo con gli uffici e servizi interessati del Comune di Marcianise – Capofila ATS C05 al fine dell'ottimale implementazione del sistema di monitoraggio e rendicontazione.

Art. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Max 80</i>
Offerta economica	<i>Max 20</i>
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PRG	CRITERIO	SUB CRITERIO	
1	QUALITÀ DEL SERVIZIO (peso max 35 punti così suddivisi)		MAX 35 PUNTI
	1.1	<p>coerenza e rispondenza progetto tecnico alle esigenze e alle finalità del servizio</p> <p>Elementi di valutazione sono il grado di coerenza nella logica progettuale ed il grado di rispondenza dell'elaborato progettuale alle esigenze e alle finalità del servizio posto a base di gara.</p> <p>Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesta l'elaborazione esaustiva della relazione illustrativa e tecnica della proposta progettuale facendo riferimento al contesto territoriale, al dettaglio delle attività programmate e dei risultati attesi, alla metodologia d'intervento ed alle modalità gestionali del servizio</p>	15
	1.2	<p>esperienza specifica significativa - Per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata dai partecipanti nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono identici, per tipologia e/o intervento, al medesimo Servizio oggetto della presente Gara- Organizzazione e gestione di servizi territoriali e domiciliari di Assistenza Domiciliare Integrata con servizi sanitari e Servizi di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale, rivolti a persone anziane non autosufficienti</p> <p>ultrasessantacinquenni per conto di Enti</p>	10



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

		<p>Publici e/o per conto proprio o presso terzi negli ultimi tre anni</p>	
	1.3	<p>esperienza generale significativa Esperienza Generale Significativa con riferimento a precedenti esperienze nello svolgimento di servizi domiciliari. Per esperienza generale si intende l'esperienza maturata dai partecipanti, nello svolgimento di Servizi sociali domiciliari così come indicati dalla legislazione sociale vigente (L. 328/2000), in quanto analoghi ai servizi oggetto della presente lettera di invito, esclusivamente per conto di Enti Pubblici e/o Privati negli ultimi tre anni</p>	10
2	<p>QUALITÀ ORGANIZZATIVA (peso max 45 punti così suddivisi)</p>		
	2.1	<p>strategie e strumenti proposti al fine di assicurare il coordinamento degli interventi e garantire la diffusione delle informazioni Ai fini della valutazione del presente elemento è richiesto al concorrente di indicare il numero, l'ubicazione, nonché di descriverne le relative modalità di funzionamento, degli sportelli di back e front office e degli info- point, quali strumenti necessari ad assicurare il coordinamento degli interventi e a garantire la diffusione delle informazioni</p>	10
	2.2	<p>assetto organizzativo e Organigramma aziendale proposti per l'intervento di ADI Elemento di valutazione è la capacità dell'offerente, in termini di adeguatezza del proprio potenziale organico, di assicurare l'impiego delle peculiari figure professionali con qualifiche idonee necessarie allo svolgimento del servizio ADI nel suo complesso. Ai fini della valutazione del presente elemento, è richiesto al concorrente di indicare la propria capacità, in termini di organico, di garantire lo svolgimento del servizio ADI oggetto di gara</p>	15



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

	2.3	assetto organizzativo e organigramma aziendale proposti per l'intervento di SAD Elemento di valutazione è la capacità dell'offerente, in termini di adeguatezza del proprio potenziale organico, di assicurare l'impiego delle peculiari figure professionali con qualifiche idonee necessarie allo svolgimento del servizio SAD nel suo complesso	15
	2.4	Proposte innovative anche sperimentali e o migliorative del servizio Ai fini della valutazione del presente elemento si chiede una dettagliata ed analitica descrizione delle eventuali risorse e/o servizi aggiuntivi e/o migliorativi di ciascuno dei servizi di ADI e SAD offerti e/o ad essi complementari, ed eccedenti il servizio complessivo posto a base di gara.	5
3	OFFERTA ECONOMICA Prezzo offerto.		MAX 20 PUNTI

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub-punteggi verranno espressi con **due cifre decimali**. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata come segue:
L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata come segue:

- ◆ Per gli elementi di natura qualitativa di cui ai punti i punteggi relativi verranno assegnati con il metodo aggregativo-compensatore, precisando che i coefficienti della prestazione saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno (0 insufficiente - 0.25 Scarso - 0.50 Sufficiente - 0.75 Buono- 1 Ottimo), attribuiti discrezionalmente dai singoli membri costituenti la commissione di gara, i quali assegneranno il coefficiente 1 (uno) all'offerta tecnica che avrà riportato la somma dei punteggi più alta e proporzionando a questa i punteggi relativi alle altre offerte*.

**[Sia C_i il punteggio dell'offerta i -esima e C_{max} il punteggio dell'offerta che ha conseguito la migliore valutazione, i punteggi rapportati a 1 delle varie offerte saranno pari a: $P_i = C_i/C_{max}$].*

Per il punteggio relativo al prezzo offerto sarà utilizzata la seguente formula :

$$P_n = P_{min}/p_i * 20$$

Dove



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

Pn= punteggio del concorrente

Pmin= prezzo più basso offerto

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

I riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

NON VERRA EFFETTUATA LA SECONDA RIPAMETRAZIONE

Art. 8 - PERSONALE IMPIEGATO

Per lo svolgimento dei servizi e per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, in caso di aggiudicazione, la Ditta dovrà impiegare personale adeguato, idoneo e fornito di tutte le istruzioni e materiale necessario al rispetto delle condizioni di igiene e sicurezza, secondo il piano di sicurezza di cui la ditta dovrà dotarsi in conformità alla vigente normativa in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

La Ditta dovrà osservare tutte le disposizioni in vigore in materia di assunzione del personale e di regolamenti contrattuali e applicherà nei confronti del personale le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali.

Il personale sarà pertanto assunto, inquadrato e retribuito in conformità alla legge, ai contratti collettivi del settore e agli accordi locali integrativi degli stessi in vigore nel tempo e nella località in cui vengono prestati i servizi. La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti per legge e regolamento a favore dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nei Servizi, formalmente accertata, consente all'Ente appaltante di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino a regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune procederà all'applicazione delle penali previste dal presente capitolato e nei casi più gravi, risolvere il contratto.

La Ditta aggiudicataria prima dell'avvio dei Servizi dovrà individuare e comunicare il nominativo di un proprio incaricato con funzioni di responsabile, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione, con relativo recapito telefonico, indirizzo e-mail di riferimento e dovrà garantire un costante rapporto con il competente ufficio di Ambito per tutte le necessità ed esigenze che dovessero presentarsi in fase di esecuzione dell'Appalto. Il Servizio dovrà essere coordinato da un Assistente Sociale iscritta all'Albo Professionale.

Il personale in ferie, malattia, permesso o, comunque non in grado di essere in servizio dovrà essere immediatamente sostituito, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune, in modo da non



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

creare carenze, inadempienze o danni all'efficienza dei Servizi oggetto di appalto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di produrre copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale. Tuttavia, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli Uffici competenti. La Ditta appaltatrice solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

La Ditta appaltatrice risponde del comportamento dei dipendenti sia per la esecuzione del contratto sia per i rapporti con l'utenza; risponde pure per danni causati alle persone o alle cose dal proprio personale nell'espletamento dei Servizi, sollevando l'Ente appaltante da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse essere mossa.

La Ditta appaltatrice, inoltre, è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni e degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità.

E' fatto assoluto divieto di inserimento di personale aggiuntivo, così come di sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione. Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo del personale già in servizio. Altre figure di personale aggiuntivo non concorrono alla determinazione del costo del presente appalto, restando quindi totalmente a carico dell'aggiudicatario.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del servizio incorrono in procedimenti che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione dell'attività contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto ad esonerarlo dal servizio.

Il personale a contatto con l'utenza dovrà garantire un comportamento professionale, rispettoso e irreprensibile, dovrà essere dotato di abbigliamento adeguato allo svolgimento dei compiti assegnati e di tesserino di riconoscimento.

Il personale impiegato nei servizi deve essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone assistite ed è tenuto al segreto professionale, dovrà, inoltre, possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con la stessa le migliori soluzioni. Tanto dovrà essere previsto per tutte le licenze, le assenze e le malattie del personale delle quali dovrà essere garantita la sostituzione immediata.

L'Ambito Territoriale, attraverso il Servizio Sociale Professionale, esercita la vigilanza e il controllo sull'attività svolta dagli operatori nei confronti degli utenti e verifica l'efficacia dell'intervento rispetto alle finalità auspiccate.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario l'adozione di tutte le cautele necessarie per il contenimento dell'infezione da Coronavirus.



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

Art.9 – Responsabilità – Polizze Assicurative

E' posta a carico della ditta appaltatrice ogni piena e diretta responsabilità gestionale dei Servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera il Comune da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro il medesimo essere intentata.

A garanzia di quanto sopra la Ditta stipula, presso una primaria Compagnia, idonea/e polizza/e assicurativa/e a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, anche prodotti per colpa grave e ulteriore polizza per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta durante l'esecuzione dei Servizi.

Le polizze dovranno contenere espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei Servizi.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

ARTICOLO 10 CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art 11 – Corrispettivo del contratto -liquidazione fatture

Il corrispettivo, per l'intero periodo contrattuale è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara. Sarà liquidato in rate mensili posticipate previa verifica della rendicontazione da trasmettersi a cura dell'appaltatore, con la seguente documentazione:

1. fattura per singolo servizio distinta secondo le voci del piano finanziario presentato in sede di



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

offerta;

2. dettaglio delle prestazioni domiciliari per singolo servizio (SAD e ADI);
3. relazione sull'andamento del servizio;
4. elenco delle presenze del personale a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio per ciascuna unità del lavoro svolto in ciascun Comune;
5. elenco delle presenze di eventuale personale impiegato in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: equipe, formazione, altre attività specificate e motivate;
6. copie delle buste paga di ogni operatore impiegato nel servizio con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento;
7. copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere ogni bimestre all'Ufficio di Piano, l'elenco degli utenti beneficiari dei servizi nonché l'elenco degli operatori assegnati con il dettaglio del lavoro svolto (tipo di prestazione, ora inizio prestazione, ora termine prestazione, eventuali interruzioni, sospensione e ripresa della prestazione ecc.).

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a liquidare le fatture con cadenza bimestrale, previa verifica positiva dell'esecuzione dei servizi e della congruità e completezza della rendicontazione da parte dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito interessati dai Servizi stessi

ART. 12- RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo. Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite e di un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato al soggetto appaltatore mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, il Soggetto Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi e dedicati, in via esclusiva alle commesse pubbliche. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, sono eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al precedente periodo. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la Stazione Appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'AVCP. Detto codice dovrà essere inserito nello spazio riservato alla causale.

L'appaltatore (e gli altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella filiera dell'appalto) si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore, all'atto di stipula del contratto, dovrà dichiarare espressamente di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 - Organismi preposti al controllo e tipologia dei controlli.

Gli Organismi preposti al controllo sono gli Organi Istituzionali, i competenti Uffici dell'Amministrazione Comunale, nonché i competenti Servizi dell'Asl, ed eventuali altri Organismi a ciò preposti.

I controlli, saranno effettuati senza preavviso alcuno circa l'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato, mediante ispezioni.

Saranno effettuati controlli al fine di verificare la regolarità delle posizioni lavorative degli addetti ai Servizi.

ART. 15 - Disposizioni in materia di sicurezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgv. N. 81/2008, e in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Nel caso dei servizi di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) e di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), le prestazioni vengono svolte direttamente presso il domicilio dell'assistito. Ne



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

deriva che i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze ammontano a zero.

Art.16- Divieto di subappalto

L'esecuzione dei Servizi è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederli, nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto e incameramento della garanzia definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

Art. 17 - Inadempienze e penali

Nell'esecuzione dei Servizi oggetto di appalto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i Servizi stessi.

Qualora nell'esecuzione dei servizi si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'Impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'amministrazione appaltante di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei casi. La misura delle penali sarà stabilita dall'amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00.

Il Responsabile del Procedimento renderà tempestivamente edotta la Ditta appaltatrice dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, invitando la stessa a formulare le proprie controdeduzioni entro termine perentorio.

L'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non prosegue secondo le condizioni stabilite nelle modalità di gestione e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo tempo entro il quale l'aggiudicatario deve uniformarsi alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale, essa ha facoltà di risolvere " ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata o invio di pec con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c. incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

L'Amministrazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento dei servizi, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo, nei seguenti casi:

1. per rilevanti motivi di pubblico interesse;
2. per gravi motivi di ordine pubblico.

L'aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili previste dalla normativa vigente.

Art. 18 - Spese ed oneri fiscali



Ambito Territoriale C05 Comune Capofila Marcianise

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, di bollo, diritti di rogito e di registrazione nessuna eccettuata od esclusa saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 19 – Disposizioni finali

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Ambito C05 e la ditta appaltatrice sarà competente il Foro di S.M.C.V.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nei Servizi, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice civile e alle vigenti disposizioni regolanti la tipologia dell'appalto in oggetto.

**Il Titolare P.O.
Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Con delega di funzioni dirigenziali per
l'U.O.A. Servizi Sociali ed Ufficio di Piano
dell'Ambito C05
Dr.ssa Franca Nubifero**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n.39/93