COMUNE DI RECALE

PROVINCIA DI CASERTA
Piazza Domenico Vestini, 3
PEC: comunerecale@pec.it
TEL: 0823 461041

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 E ALTRE INDAGINI ISTAT PER IL COMUNE DI RECALE

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

PREMESSO che:

- il Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008 relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni stabilisce norme comuni per la rilevazione nei paesi dell'Unione;
- l'articolo 3 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 recante "Ulteriori misure urgenti per lacrescita del Paese", convertito con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 ha istituito il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", art. 1, commi da 227 a 237,indice dall'anno 2018 il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026, in fase di approvazione definitiva da parte del Consiglio dell'Istituto nazionale di statistica;
- il Piano Generale di Censimento prevede che le fasi delle rilevazioni censuarie vengano organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC);

RICHIAMATE:

- la Circolare Istat n. 1 del 21/02/2022 prot. N. 0453086/22 relativa agli adempimenti preliminari al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 5 aprile 2022 avente ad oggetto la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli eventuali incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente dellaPopolazione anno 2022 - 2026, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune di Recale dall'ISTAT.
L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni determinato da ISTAT per ogni singola rilevazione.
Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte del Comune di Recale.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:
- età non inferiore ad anni diciotto;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente (l'equipollenza dovrà essere indicata dal candidato) (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento secondo le vigenti disposizioni in materia);
- conoscenza e capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti in qualsiasi zona del Comune, con mezzi propri e a proprie spese, pereffettuare le interviste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata compilando l'apposito modello allegato al presenteavviso da inviare al Comune di Recale PEC: comunerecale@pec.it entro il **31 agosto 2022 ore 18:00**, oppure mediante consegna personale all'Ufficio Protocollo comunale negli orari di ufficio.

Nella domanda i candidati dovranno attestare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, i seguenti elementi:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. Numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica o diposta elettronica certificata (PEC) se posseduti;
5. Godimento dei diritti civili e politici e inesistenza condanne penali;
6. Possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente, l'equipollenza dovrà essere indicata dal candidato) e relativa votazione;
7. Eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
8. Eventuali incarichi di rilevatore di indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi dieci anni o di rilevatore ai Censimenti degli anni dal 2018 al 2021;
9. La conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
10. Di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
11. Di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Recale, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da

intervistare;
12. Di essere disponibili a raggiungere, con mezzi propri e a proprie spese, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

3 – COMPITI DEI RILEVATORI
I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:
- Partecipare agli incontri formativi, acquisire le necessarie conoscenze e abilitazioni attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alle famiglie per la compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Effettuare una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnate;
- Effettuare interviste porta a porta con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) con tablet;
- Eseguire le attività esibendo tesserini di riconoscimento e documentazione apposita forniti dal Comune;
- Eseguire gli adempimenti rispettando i tempi e le modalità definite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Segnalare all'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposa ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 322/1989 e successive modificazioni;
- Compilare eventuali schede di monitoraggio per ciascuna famiglia campione assegnata e comunicare le informazioni entro due giorni dall'ultimo contatto;
- Eseguire ogni altro adempimento previsto dalle Circolari ISTAT;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.
- Per tutta la durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:
    - Di effettuare, nei confronti delle famiglie campione, attività diverse da quelle proprie dell'indagine;
    - Di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare. Altresì i rilevatori:
- Sono tenuti a conservare i questionari compilati ed i tablet in dotazione fino alla riconsegna nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8, D.lgs. 322/1989;
- In quanto incaricati di pubblico servizio sono soggetti al disposto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio);
- In quanto incaricati al trattamento dei dati personali, sono soggetti alla normativa in materia di protezione

dei dati personali di cui al GDPR 679/2016, al D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3 del citato D.lgs. 196/2003.

Per le altre indagini ISTAT si rimanda alle apposite indicazioni fornite di volta in volta da ISTAT.

4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Per la redazione di apposita graduatoria, costituiranno titoli preferenziali la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, nonché la residenza in questo Comune. La graduatoria sarà redatta in base alla valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO (in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato)	**Punteggio**
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	**10**
Laurea triennale	**5**
ALTRI TITOLI	
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura	**10**
Rilevatore indagini ISTAT ordinarie, per ogni indagine, fino al massimo di 2 indagini	**5**
Residenza nel Comune di Recale	**5**

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge191/98. L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

5 – VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria avrà una validità annuale, rinnovabile per un ulteriore anno, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.

I candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà obbligatoriamente a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio, pena l'esclusione, che si terrà indicativamente nei mesi di Luglio/Settembre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tendendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT.
Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.
I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria dei rilevatori statistici nei seguenti casi:
• inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
• mancato rispetto delle tempistiche impartite dall'Istat;
• dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
• rinuncia scritta del rilevatore.

6 – DURATA DELL'INCARICO
Il Censimento Permanente della popolazione si svolgerà presumibilmente per quattro anni, ogni quarto trimestre di ogni annualità, a partire da ottobre 2022. Pertanto, gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati nel periodo compreso presumibilmente tra il 1° ottobre ed il 20 dicembre di ciascun anno a partire dal 2022, sino al completamento delle operazioni censuarie e alla validazione da parte di ISTAT della documentazione trasmessa. Per gli anni successivi e per le altre indagini il periodo sarà determinato dalle istruzioni fornite da ISTAT di volta in volta.

7 – COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO
L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.
Previa verifica sulla correttezza dei dati forniti e quando l'ISTAT procederà alla liquidazione in favore dell'Amministrazione Comunale, ai rilevatori incaricati verrà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari correttamente compilati e validati dal responsabile dell'UCC secondo il tariffario disposto da ISTAT. I questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno in seguito specificate dall'Istat. I compensi sono comunque da intendersi comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso.
Dall'importo dei compensi saranno detratti gli oneri riflessi e le ritenute a norma di legge.
I compensi relativi all'attività censuaria saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Recale. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.
Per le altre indagini i compensi saranno determinati da ISTAT a seconda della tipologia di rilevazione. L'incarico sarà affidato con apposito provvedimento da parte del Comune di Recale, scorrendo la graduatoria, a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti.

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati fomiti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.
Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione

coinvolto nel procedimento.
I dati personali raccolti potranno essere oggetto di accesso nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO
Il presente Avviso viene diffuso sul sito internet https://www.comune.recale.ce.it/

10 - NORMA DI RINVIO
Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rinvia alle circolari e disposizioni dell'Istat.

11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90
Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'Avv. Fulvio Savastano, responsabile dell'Area Affari Generali ad interim e che il procedimento stesso avrà avvio adecorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Avv. Fulvio Savastano

Firmato digitalmente da

FULVIO SAVASTANO

CN = SAVASTANO FULVIO
SerialNumber = TINIT-SVSFLV62D10F839T
C = IT