

(mod.1-domanda palestre)

Protocollo



## COMUNE DI RECALE

via Municipio,3-81020 Recale (CE)-www.comune.recale.ce.it  
Tel. 0823-461031-461050 - 461051  
UFFICIO TECNICO

--Al Sindaco Comune di Recale  
--Al Responsabile U.T.C.  
-- All'assessore alla Sport

**oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO PALESTRA SCUOLA MEDIA DI P.ZZA ALDO MORO PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

Tel./cell. \_\_\_\_\_ E.mail: \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ c.f./P.IVA \_\_\_\_\_

regolarmente registrata in data \_\_\_\_\_ reg.n. \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_;

**che** (\_\_\_) non è operante sul territorio; (\_\_\_) è operante sul territorio in quanto :

### CHIEDE

La concessione in uso della PALESTRA della Scuola Media Statale "Giovanni XXIII" sita in P.zza Aldo Moro per lo svolgimento della seguente attività: (specificare)

\_\_\_\_\_:

**da svolgere nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_ con il seguente orario: \_\_\_\_\_**

-L'attività organizzata, oggetto della presente richiesta, è per i partecipanti a titolo:

(\_\_\_) gratuita; (\_\_\_) a pagamento ;

## Il sottoscritto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Presidente/Legale Rappresentante della società/gruppo sportivo \_\_\_\_\_ Di cui all'allegato statuto regolarmente registrato al reg.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; Abilitato alla svolgimento dell'attività di cui si chiede l'autorizzazione;

## DICHIARA

1. Di essere a conoscenza che l'uso della struttura in oggetto è subordinato all'autorizzazione del Comune, al versamento presso il Tesoriere Comunale (c.c.p. n.12016812) delle tariffe d'uso, come previsto dalla **deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27/06/2011 e delle modifiche apportate con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 11/12/2017, con i provvedimenti approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 81 del 12/12/2017, e successiva modifica al regolamento con deliberazione di consiglio comunale n. 61 del 07/12/2022** che ho visionato.
2. **Di essere personalmente responsabile** di tutti i danni eventualmente arrecati alle persone, alle Strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di risarcire integralmente il danno al Comune.
3. **Di assicurare la presenza di un responsabile** (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività individuato nella persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.
4. **Di individuare** il/la sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ residente a cell. \_\_\_\_\_ quale responsabile durante le operazioni di evacuazione, emergenza, sicurezza, che sarà sempre presente durante l'attività svolta in palestra.
5. Di **sollevare l'Amministrazione Comunale** da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività, a persone e cose.
6. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
7. Di utilizzare e fare utilizzare **la struttura con la massima precauzione, cura e rispetto**, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle suppellettili.
8. Di **impegnarsi a spegnere le luci** a fine utilizzo: nei servizi igienici, negli spogliatoi e nelle sale, previa verifica nei servizi igienici prima di chiudere la palestra ed attivare l'allarme se presente.
9. Di non eseguire alcun tipo di lavoro (posa cartelli, adesivi, etc.) senza la prescritta autorizzazione del Comune.
10. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
11. Di lasciare la struttura, senza richiesta di danno o altro, nei casi l'uso venga revocato per qualsiasi motivo dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
12. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della struttura.
13. Di essere a conoscenza del fatto che la struttura deve essere utilizzata unicamente per l'attività autorizzata e non consentire l'accesso alla struttura e nelle aree esterne a persone estranee e pertanto di essere personalmente responsabile in caso di inadempienza alla presente prescrizione.
14. Di fare rispettare il divieto di fumare;
18. la sottoscrizione del presente modulo comporta l'accettazione delle prescrizioni citate e delle norme inserite nel Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n°24 del 27/06/2011 – n. 29 del 11/12/2017 – n. 81 del 12/12/2017 - n. 61 del 07/12/2022.
15. Di essere a conoscenza che l'autorizzazione è subordinata alla disponibilità della struttura ed al Nulla Osta del dirigente scolastico.
16. Di assumersi ogni responsabilità in merito agli adempimenti SIAE se dovuta.
17. Di essere in regola con gli adempimenti di competenza previsti dal D.Lvo 81/2008 e s.m.i. in merito alla sicurezza.
18. Di lasciare i locali puliti.

19. Il richiedente viene immesso in possesso del bene e ne viene gravato della custodia, della manutenzione, e, se del caso, dell'apertura e chiusura al pubblico, secondo le indicazioni rese dall'Amministrazione ovvero definite all'atto della concessione a mezzo di idonea convenzione.

20. Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere disponibili per eventuali controlli durante tutto lo svolgimento della manifestazione;

21. Il richiedente viene immesso in possesso del bene e ne viene gravato della custodia, della manutenzione, e, se del caso, dell'apertura e chiusura al pubblico, secondo le indicazioni rese dall'Amministrazione ovvero definite all'atto della concessione a mezzo di idonea convenzione.

22. Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere disponibili per eventuali controlli durante tutto lo svolgimento della manifestazione;

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

**Si allega:**

D-1- Copia documento di identità del dichiarante;

D-2- Copia dello statuto dell'associazione regolarmente registrato;

D-3- Copia della dichiarazione del datore di lavoro del rispetto degli adempimenti di cui al D. Lvo 81/2008 e s.m.i. con indicazione del medico competente e RSPP ed eventuale rappresentante dei lavoratori;

D-4- Copia della proposta di DUVRI, ai sensi del D. Lvo 81/2008, da sottoporre per l'approvazione al Comune;

D-5- Copia del versamento sul c.c.p. n. 12016812 intestato al Comune di Recale per l'importo di €. \_\_\_\_\_ riguardante il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Recale li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Il richiedente/dichiarante

\_\_\_\_\_  
*Firma estesa*

**TARIFFA ORDINARIA- estratto Delibera G.C. n. 81 del 12/12/2017.**

**7.00 € tariffa ad ora: (periodo intero anno):**

*La tariffa oraria viene applicata in caso di convenzione tra Ente Comune di Recale e società Sportive o associazioni sportive dilettantistiche, operanti sul territorio, per utilizzo continuativo.*

**10.00€ € tariffa ad ora: (periodo intero anno):**

*La tariffa oraria viene applicata in caso di convenzione tra Ente Comune di Recale e società Sportive o associazioni sportive dilettantistiche, non operanti sul territorio, per utilizzo continuativo.*

**TARIFFA ORDINARIA- estratto Delibera G.C. n. 81 del 12/12/2017.**

**100,00 € Tariffa giornaliera:** *per privati residenti e gruppi sportivi, enti ed associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni; Gruppi sportivi, enti ed associazioni non iscritte all'Albo Comunale delle associazioni ma operanti sul territorio di Recale.*

**150,00 € Tariffa giornaliera:** *per privati non residenti e gruppi sportivi, enti ed associazioni non operanti sul territorio di Recale.*

**USO GRATUITO:** *L'uso viene concesso a titolo gratuito a: Gruppi sportivi, enti, parrocchie, oratori ed associazioni iscritte all'albo comunale delle Associazioni limitatamente ad iniziative di interesse pubblico formalmente patrocinate dall'Amministrazione Comunale; Scuole Statali e comitati dei genitori delle scuole;*