



COMUNE DI RECALE

via Municipio,3 - 81020 Recale (CE)-www.comune.recale.ce.it
Tel. 0823-461031 - 461050 - 461051
UFFICIO TECNICO

AL

Al Sindaco Comune di Recale

--Al Responsabile U.T.C.

-- All'assessore alla Sport

**oggetto: USO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TEATRO SITO IN VIALE DEI PINI
PER IL/I GIORNO/I _____**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il ____ / ____ / ____ c.f. _____

Residente in _____ alla _____ via _____

Tel./cell. _____ E.mail: _____

In qualità di _____

Dell'associazione _____ con sede in _____

alla via _____ C.F./P.IVA _____

regolarmente registrata in data _____ reg.n. _____ presso: _____

che (___) non è operante sul territorio Recale; (___) è operante sul territorio di Recale in quanto:

CHIEDE

La concessione in uso del TEATRO COMUNALE sito al Viale dei Pini per lo svolgimento della seguente attività:
(specificare)

nei seguenti giorni: _____ con il seguente orario: _____

-L'attività organizzata, oggetto della presente richiesta, è per i partecipanti a titolo:

(___) gratuita; (___) a pagamento;

Riservato all'Ufficio

-Visto Nulla Osta il dirigente scolastico: _____ in data ____ / ____ /20 ____;

-Visto Nulla Osta L'ufficio: _____ in data ____ / ____ /20 ____;

Firma il richiedente: _____



COMUNE DI RECALE

via Municipio,3 - 81020 Recale (CE)-www.comune.recale.ce.it

Tel. 0823-461031 - 461050 - 461051

UFFICIO TECNICO

Il sottoscritto _____
in qualità di _____Presidente/Legale Rappresentante della società/gruppo
Di cui all'allegato statuto regolarmente registrato al reg. n. _____del / / _____;
Abilitato alla svolgimento dell'attività di cui si chiede l'autorizzazione;

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza che l'uso della struttura in oggetto è subordinato all'autorizzazione del Comune, previo al versamento presso il Tesoriere Comunale (c.c.p. n.12016812) delle tariffe d'uso, come previsto dalla **deliberazione del Consiglio Comunale n. 118 del 31/05/2012** e dal Regolamento per la concessione e l'uso delle strutture sportive, palestre, auditorium, teatro e sale collettive site all'interno dei plessi scolastici comunali approvato con **deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27/06/2011 e delle modifiche apportate con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 11/12/2017, con i provvedimenti approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 81 del 12/12/2017, e successiva modifica al regolamento con deliberazione di consiglio comunale n. 61 del 07/12/2022** che ho visionato.
2. **Di essere personalmente responsabile** di tutti i danni eventualmente arrecati alle persone, alla, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di risarcire integralmente il danno al Comune.
3. **Di assicurare la presenza di un responsabile** (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività individuato nella persona di _____ nato a _____ il _____.
4. **Di individuare** il/la sig./ra _____ nato/a il _____ residente a _____ cell. _____ quale responsabile durante le operazioni di evacuazione, emergenza, sicurezza, che sarà sempre presente durante l'attività svolta in palestra.
5. Di **sollevare l'Amministrazione Comunale** da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività, a persone e cose.
6. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
7. Di utilizzare e fare utilizzare **la struttura con la massima precauzione, cura e rispetto**, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle suppellettili.
8. Di **impegnarsi a spegnere le luci** a fine utilizzo: nei servizi igienici, negli spogliatoi e nelle sale, previa verifica nei servizi igienici prima di chiudere la palestra ed attivare l'allarme se presente.
9. Di non eseguire alcun tipo di lavoro (posa cartelli, adesivi, etc.) senza la prescritta autorizzazione del Comune.
10. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
11. Di lasciare la struttura, senza richiesta di danno o altro, nei casi l'uso venga revocato per qualsiasi motivo dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
12. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della struttura.
13. Di essere a conoscenza del fatto che la struttura deve essere utilizzata unicamente per l'attività autorizzata e non consentire l'accesso alla struttura e nelle aree esterne a persone estranee e pertanto di essere personalmente responsabile in caso di inadempienza alla presente prescrizione.
14. Di fare rispettare il divieto di fumare;
18. la sottoscrizione del presente modulo comporta l'accettazione delle prescrizioni citate e delle norme inserite nel Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n°24 del 27/06/2011 – n. 29 del 11/12/2017 – n. 81 del 12/12/2017 - n. 61 del 07/12/2022.
15. Di essere a conoscenza che l'autorizzazione è subordinata alla disponibilità della struttura ed al Nulla Osta del dirigente scolastico.
16. Di assumersi ogni responsabilità in merito agli adempimenti SIAE se dovuta.

Firma il richiedente: _____



COMUNE DI RECALE

via Municipio,3 - 81020 Recale (CE)-www.comune.recale.ce.it

Tel. 0823-461031 - 461050 - 461051

UFFICIO TECNICO

17. Di essere in regola con gli adempimenti di competenza previsti dal D.Lvo 81/2008 e s.m.i. in merito alla sicurezza.

18. Di lasciare i locali puliti.

19. Il richiedente viene immesso in possesso del bene e ne viene gravato della custodia, della manutenzione, e, se del caso, dell'apertura e chiusura al pubblico, secondo le indicazioni rese dall'Amministrazione ovvero definite all'atto della concessione a mezzo di idonea convenzione.

20. Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere disponibili per eventuali controlli durante tutto lo svolgimento della manifestazione;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Si allega:

D-1- Copia documento di identità del dichiarante;

D-2- Copia dello statuto dell'associazione regolarmente registrato;

D-3- Copia del versamento sul c.c.p. n.12016812 intestato al Comune di Recale per l'importo di €. _____ riguardante il periodo dal _____ al _____.

(la documentazione di cui ai punti 3) potrà essere presentata anche dopo formale assenso dell'autorizzazione)

Recale li, ____/____/20____

Il richiedente/dichiarante

Firma estesa

TARIFFA ORDINARIA-estratto Delibera G.C. n. 81 del 12/12/2017.

300 € tariffa giornaliera: per privati residenti e gruppi sportivi, enti ed associazioni iscritte all'albo Comunale delle Associazioni, Gruppi sportivi, enti ed associazioni non iscritte all'Albo Comunale delle associazioni ma operanti sul territorio

500 € tariffa giornaliera: per privati non residenti, gruppi sportivi, enti ed associazioni non operanti sul territorio di Recale

TARIFFA AGEVOLATA UNICA

80 € Tariffa giornaliera agevolata si applica ad attività propedeutiche alle manifestazioni (Senza pubblico).I

USO GRATUITO: L'uso viene concesso a titolo gratuito a: Gruppi sportivi, enti, parrocchie, oratori ed associazioni iscritte all'albo comunale delle Associazioni limitatamente ad iniziative di interesse pubblico formalmente patrocinate dall'Amministrazione Comunale; Scuole Statali e comitati dei genitori delle scuole;

Firma il richiedente: _____

Pagina 3